

3 moyens

de réduire le temps consacré aux tâches administratives



1 sur **10**

Personne en emploi en France*
représente un travailleur indépendant



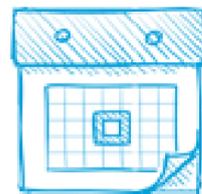
Patron de PME en France*

n'a pas pu consacrer suffisamment de temps au développement de son entreprise

1 Logiciel pour la gestion de planning

Un logiciel approprié à votre métier pour:

- organiser votre calendrier des activités rapidement et facilement
- assurer la gestion de l'ensemble de planning



+ 30 %
de gain de productivité

2 Outil pour la prise et gestion des réservations

- Toutes ces tâches, prise des réservations, confirmation, gestion d'annulations et de paiement sont gérées en temps réel par votre outil.
- Moins de temps au téléphone et plus de temps pour vos clients.



45% des réservations sont prises en dehors des horaires d'ouverture

3 Aide pour la gestion de facturation et flux de caisse

- Un outil qui vous permet de facturer votre client, d'éditer un relevé de caisse et un rapport des ventes.
- Votre facture, entièrement paramétrable doit répondre aux obligations légales.

10 ans C'est la durée légale de conservation des factures après la clôture de l'exercice